

Lægården

Lægårdvej 72, 7500 Holstebro
Skolekode 661300
CVR-nr. 31 06 85 17

Årsrapport for 2021

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 9
Ledelsesberetning	10 - 16
Anvendt regnskabspraksis	17 - 22
Resultatopgørelse	23
Balance	24 - 25
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27 - 35
Særlige specifikationer	36

Skolen

Lægården
Skolekode 661300
Lægårdvej 72
7500 Holstebro

Telefon: 88917700
Hjemmeside: laegaarden.dk
E-mail: mail@laegaarden.dk

Hjemstedskommune: Holstebro
CVR-nr.: 31 06 85 17
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Anne Grethe Mathiasen, formand
Helge Munk, næstformand
Jeanne Helsinghof Andersen
Claus Kofoed Nielsen
Kirsten Hastrup

Øverste leder

Ole Dommer

Skolens formål

Institutionens formål er at drive efterskole inden for rammerne af gældende regler om frie kostskoler, i metodismens ånd på kristelig og folkeligt grundlag. Skolen skal søge af bibringe eleverne en almen uddannelse og opdragelse.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Per Lund Nielsen, MNE-nr.: mne23293
Sletten 45
7500 Holstebro
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 97 41 22 11
E-mail: holstebro@beierholm.dk

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Lægården.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Holstebro, den

Øverste leder

Ole Dommer

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Holstebro, den

Bestyrelse

Anne Grethe Mathiasen
Formand

Helge Munk
Næstformand

Jeanne Helsinghof Andersen

Claus Kofoed Nielsen

Kirsten Hastrup

Til bestyrelsen i Lægården**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Lægården for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Holstebro, den

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Per Lund Nielsen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne23293

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
<i>Resultat</i>					
Omsætning	30.738.099	29.862.640	27.670.302	27.899.400	27.730.214
Heraf statstilskud	13.077.563	12.837.314	10.359.660	11.074.992	10.657.778
Omkostninger	-28.829.619	-27.642.162	-26.308.940	-25.223.883	-25.125.079
Resultat før finansielle poster	1.908.480	2.220.478	1.361.362	2.675.517	2.605.135
Finansielle poster	-531.988	-553.020	-980.202	-682.057	-728.638
Årets resultat	1.376.492	1.667.458	381.160	1.993.460	1.876.497
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.376.492	1.667.458	381.160	1.993.460	1.876.497
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	60.251.805	60.484.060	62.385.885	55.110.526	53.046.052
Omsætningsaktiver	6.627.842	9.260.676	5.224.192	7.760.476	10.188.510
Balancesum	66.879.647	69.744.736	67.610.077	62.871.002	63.234.562
Egenkapital	37.376.385	35.999.892	34.332.434	33.951.274	31.760.429
Langfristede gældsforpligtelser	21.784.731	25.143.072	25.815.615	19.480.222	22.008.654
Kortfristede gældsforpligtelser	7.718.531	8.601.772	7.462.028	9.439.506	9.465.479

Hovedtal - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
-------------	------	------	------	------	------

Pengestrømme

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	8.702.050	436.384	2.186.988	4.551.385	4.295.860
Investeringsaktivitet	-2.588.278	-823.760	-9.983.927	-4.507.491	-8.063.541
Finansieringsaktivitet	-3.345.379	-659.708	5.095.161	-2.331.778	2.845.428

Årets pengestrømme	2.768.393	-1.047.084	-2.701.778	-2.287.884	-922.253
--------------------	-----------	------------	------------	------------	----------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	3.170.440	4.217.524	6.919.302	9.207.186	10.129.439
---	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

Likvide beholdninger ved årets slutning	5.938.833	3.170.440	4.217.524	6.919.302	9.207.186
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.000.000	1.500.000	2.000.000	500.000	500.000
---	-----------	-----------	-----------	---------	---------

Samlet likviditet til rådighed ultimo	6.938.833	4.670.440	6.217.524	7.419.302	9.707.186
---------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Nøgletal

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
-------------	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	4,5%	5,6%	1,4%	7,1%	6,8%
---------------	------	------	------	------	------

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	4,5%	5,6%	1,4%	7,1%	6,8%
--	------	------	------	------	------

Likviditetsgrad	85,9%	107,7%	70,0%	82,2%	107,6%
-----------------	-------	--------	-------	-------	--------

Soliditetsgrad	55,9%	51,6%	50,8%	54,0%	50,3%
----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Finansieringsgrad	36,2%	41,6%	41,4%	35,4%	41,6%
-------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
<i>Aktiviteter inden for loven</i>					
Antal årselever i regnskabsåret	183,8	188,7	176,4	171,9	175,5
Aktivitetsudvikling i procent	-2,6%	7,0%	2,6%	-2,1%	6,4%
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	183,8	188,7	176,4	171,9	175,5
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	184,5	190,1	169,9	174,1	170,6
Samlet elevbetaling pr. årselev	92.686	87.722	94.871	94.326	93.556
Antal lærerårsværk	23,6	23,0	23,0	22,0	23,0
Antal årsværk for øvrigt personale	13,4	13,0	13,0	13,0	12,0
Antal årsværk i alt	37,0	36,0	36,0	35,0	35,0
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	7,8%	10,1%	10,1%	10,0%	10,0%
Årselever pr. lærerårsværk	7,8	8,2	7,7	7,8	7,6
Lærerlønomkostninger pr. årselev	70.738	63.998	66.835	64.869	61.259
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	25.113	22.157	22.666	22.235	20.020
Lønomkostninger i alt pr. årselev	95.851	86.155	89.501	87.104	81.279
Undervisningsomkostninger pr. årselev	83.946	78.435	81.175	80.739	80.051
Ejendomsomkostninger pr. årselev	34.608	35.132	33.465	33.402	32.038

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	23.007	21.048	22.313	19.602	19.238
Administrationsomkostninger pr. årselev	15.293	11.873	12.191	12.993	11.835
Samlede omkostninger pr. årselev	156.854	146.488	149.144	146.736	143.162

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Skolens hovedaktivitet er i overensstemmelse med dens formålsparagraf drift af efterskole i overensstemmelse med lov om efterskoler og frie fagskoler, LBK nr. 1903 af 6. oktober 2021.

Årets økonomiske resultat

Årets resultat for 2021 blev et overskud på DKK 1.376.492 mod et budgetteret overskud på DKK 970.000. Resultatet er således DKK 406.492 bedre end budgetteret. Pr. 31.12.21 udgør skolens egenkapital DKK 37.376.385. Bestyrelsen anser resultatet for meget tilfredsstillende.

Den primære årsag til at overskuddet er højere end budgetteret er, at det som følge af Covid-19 ikke har været muligt at gennemføre fællesrejsen til Østrig. Turen blev erstattet af billigere tur i Danmark. Covid-19 er også årsag til, at det ikke har været muligt at gennemføre samme aktivitetsniveau i boldspilskampe og gymnastikopvisninger som planlagt. Sammenlagt har der på ovennævnte været reducerede udgifter på ca. DKK 500.000.

Skolen har som følge af Covid-19 være lukket ned i en periode på 7 uger i foråret 2021. Eftersom skolen har modtaget tilskud fra Ministeriet til dækning af den reducerede forældrebetaling for de nedlukkede uger, samt at skolen kun har haft 3 frameldinger som følge af Covid-19 nedlukningen, har den ikke haft negative økonomiske konsekvenser for skolen.

Skolens likvide beholdning er ved årets udgang DKK 5.938.834, hvilket er DKK 2.231.606 lavere end ved udgangen af 2020. Dette skyldes at skolen har valgt at indbetale indefrosne feriepenge med i alt DKK 1.641.431. Likviditetsgraden er på 85,9%. Der forventes ingen likviditetsproblemer det kommende år.

I skoleåret 2020/21 opnåede vi 184,45 årselever, hvilket vi anser for meget tilfredsstillende. Vi har stor opmærksomhed på at fastholde elevernes trivsel og lysten til efterskolelivet gennem vores kontaktlærerordning og tætte samarbejde med forældrene.

Vi har fortsat stor fokus på udvikling af skolens fysiske rammer, således at vi hele tiden er en attraktiv skole, som vores elever og personale er glade for og stolte af. I 2021 har vi ombygget det tidligere køkken og den tilhørende spisesal til et nyt fysik/kemi lokale samt 2 klasselokaler med en foldevæg imellem. Dette projekt er aktiveret i regnskabet med DKK 1.854.186.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Skolen er helt fyldt op de kommende skoleår. Tilmeldingssituationen for de kommende år er også rigtig god og der er venteliste på de fleste linjer.

Vi skal dog fortsat styrke markedsføringen, så de unge i vores målgruppe har et godt kendskab til Idrætsefterskolen Lægården, inden de skal vælge deres fremtidige skole. Vi skal fortsat stå stærk i konkurrencen om fremtidens elever.

Minimering af antallet af elever, som afbryder efterskoleopholdet undervejs, er også en vigtig parameter for os. Vi ønsker at alle vores elever skal føle sig taget af, også selvom der kan komme udfordringer på den ene eller anden måde i tilværelsen.

I 2022 fortsætter udviklingen af skolens fysiske rammer. Det tidligere fysik/kemi lokale ombygges til ny administration, således at denne også fysisk bliver integreret i dagligdagen.

Der er for 2022 budgetteret med et overskud på DKK 703.000.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (almene efterskoler og frie fagskoler)

Idrætsefterskolen Lægården har i 2021 modtaget DKK 395.180,04 i inklusionstilskud. Dette tilskud er baseret på elever fra skoleåret 2019/20. Skolens inklusionstilbud i 2021 er baseret på 20 elever i skoleåret 2020/21 samt 27 elever i skoleåret 2021/22. Indtægterne herfor vil indgå i skolens årsregnskab for henholdsvis 2022 og 2023.

Inklusionsforanstaltningerne er tilpasset den enkelte elevs behov og består i undervisningsdifferentiering og holddannelse, som er en naturlig del af skolens tiltag med henblik på at inkludere eleverne. Dette suppleres med ekstra undervisning, lektiehjælp, støtte i den almindelige undervisning, tolærerordning, undervisning på særlige hold og kompenserende it-støtte.

Nogle elever har behov for særlig støtte udover undervisningssammenhænge bl.a. til overblikdannelse i samværsituationer. Denne støtte gives i form af ekstra støtte fra kontaktlærer.

Derudover er der efter behov givet støttende psykologsamtaler hos skolens egen psykolog. Skolens psykolog giver endvidere supervision til de lærere, der har inklusionselever.

I nogle tilfælde har skolens psykolog medvirket ved henvisning af inklusionselever til yderligere udredning ved bl.a. Børne- og ungdomspsykiatrien. Forud for henvisningerne, er der efter aftale med forældrene, lavet en psykologisk vurdering af den pågældende elev for at opkvalificere henvisningen.

Forud for skolestart udarbejder skolen skriftlige individuelle inklusionsplaner for samtlige inklusionselever. Planen drøftes med eleven og forældrene ved skoleårets start og evalueres løbende efter behov og som minimum ved skole-hjemsamtalerne. Forud for evalueringerne med eleven og forældrene har lærerne i samarbejde med skolens psykolog vurderet elevens udbytte af inklusionstilbuddet.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

AFLEDTE FINANSIELLE INSTRUMENTER

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning til kostpris. Efterfølgende måles de til dagsværdi og indregnes under finansielle anlægsaktiver henholdsvis anden gæld.

Dagsværdiregulering af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme (pengestrømssikring), indregnes i egenkapitalen. Medfører den sikrede transaktion indregning af et aktiv eller en forpligtelse, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, i kostprisen for aktivet eller forpligtelsen. Medfører den sikrede transaktion indregning af en indtægt eller en omkostning, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, sammen med den sikrede indtægt eller omkostning.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor skolen har alle væsentlige fordele og risici forbundet med ejendomsretten over aktivet (finansielle leasingkontrakter), indregnes i balancen. Finansielt leasede aktiver og dertilhørende leasingforpligtelser måles ved første indregning til dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser, hvis denne er lavere. Ved beregningen af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rente som diskonteringsfaktor, eller skolens alternative lånerente som en tilnærmet værdi. Finansielt leasede aktiver behandles efterfølgende som øvrige tilsvarende aktiver.

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser. Efter første indregning måles leasingforpligtelser til amortiseret kostpris, hvorefter leasingydelsens rentedel indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes funktion.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30 - 60	0 - 50
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
It-udstyr	3 - 5	0
Andet udstyr og inventar	5 - 15	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	3 - 8	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele måles til dagsværdi i balancen. For kapitalandele, som handles på et aktivt marked, svarer dagsværdien til kursværdien på balancedagen. Kapitalandele, hvor dagsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til netto-realisationstværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realisationstværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2021 DKK	2020 DKK
1	Statstilskud	13.077.563	12.837.314
2	Skolepenge (elevbetaling m.v.)	17.035.611	16.553.114
3	Andre indtægter og tilskud	624.925	472.212
	Omsætning i alt	30.738.099	29.862.640
4	Lønoms-kostninger	-13.001.562	-12.076.455
5	Andre omkostninger	-2.427.739	-2.724.222
	Undervisning i alt	-15.429.301	-14.800.677
6	Lønoms-kostninger	-1.164.399	-1.238.919
7	Andre omkostninger	-5.196.514	-5.390.455
	Ejendomsdrift i alt	-6.360.913	-6.629.374
8	Lønoms-kostninger	-2.413.727	-2.072.747
9	Andre omkostninger	-1.814.875	-1.899.019
	Kostafdeling i alt	-4.228.602	-3.971.766
10	Lønoms-kostninger	-1.037.682	-869.399
11	Andre omkostninger	-1.773.121	-1.370.946
	Administration m.v. i alt	-2.810.803	-2.240.345
	Omkostninger i alt	-28.829.619	-27.642.162
	Resultat før finansielle poster	1.908.480	2.220.478
12	Finansielle indtægter m.v.	0	73
13	Finansielle omkostninger m.v.	-531.988	-553.093
	Finansielle poster i alt	-531.988	-553.020
	Årets resultat	1.376.492	1.667.458
14	Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.376.492	1.667.458

AKTIVER		31.12.21	31.12.20
Note		DKK	DKK
	Grunde og bygninger	58.736.582	58.760.897
	Inventar og udstyr	951.857	930.311
	Bus, traktorer og andre køretøjer	563.366	237.205
	Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver	0	555.647
15	Materielle anlægsaktiver i alt	60.251.805	60.484.060
	Anlægsaktiver i alt	60.251.805	60.484.060
16	Tilgodehavende skolepenge	7.584	12.242
17	Andre tilgodehavender	488.523	5.969.295
18	Periodeafgrænsningsposter	192.902	108.699
	Tilgodehavender i alt	689.009	6.090.236
19	Likvide beholdninger	5.938.833	3.170.440
	Omsætningsaktiver i alt	6.627.842	9.260.676
	Aktiver i alt	66.879.647	69.744.736

		31.12.21	31.12.20
		DKK	DKK
PASSIVER			
Note			
20	Egenkapital i øvrigt	37.376.385	35.999.892
	Egenkapital i alt	37.376.385	35.999.892
21	Realkreditgæld	21.784.731	23.504.957
22	Andre langfristede gældsforpligtelser	0	1.638.115
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	21.784.731	25.143.072
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.720.226	1.707.264
24	Anden gæld	2.577.412	3.470.289
25	Periodeafgrænsningsposter	3.420.893	3.424.219
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	7.718.531	8.601.772
	Gældsforpligtelser i alt	29.503.262	33.744.844
	Passiver i alt	66.879.647	69.744.736
26	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
27	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
	I Usikkerhed om fortsat drift		
	II Usikkerhed ved indregning og måling		
	III Usædvanlige forhold		
	IV Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

Note	2021 DKK	2020 DKK
Årets resultat	1.376.492	1.667.458
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster: Af- og nedskrivninger	2.820.532	2.725.582
Årets likvide resultat	4.197.024	4.393.040
Ændringer i driftskapital: Tilgodehavender	5.401.227	-5.083.568
Kortfristede gældsforpligtelser	-896.201	1.126.912
Pengestrømme fra driftsaktivitet	8.702.050	436.384
Køb af materielle anlægsaktiver	-2.588.278	-823.760
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-2.588.278	-823.760
Optagelse af nye lån	0	1.034.723
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-1.707.264	-1.694.431
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-1.638.115	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-3.345.379	-659.708
Årets pengestrømme	2.768.393	-1.047.084
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	3.170.440	4.217.524
Likvide beholdninger ved årets slutning	5.938.833	3.170.440
23 Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.000.000	1.500.000
23 Samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	6.938.833	4.670.440

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2021	2020
	DKK	DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	594.927	594.927
Geografisk skoletilskud	185.835	184.447
Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2)	9.104.101	9.368.006
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud	1.080.224	995.239
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov (almene efterskoler)	395.180	473.567
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (almene efterskoler)	0	7.471
Øvrige statstilskud	1.717.296	1.213.657
I alt	13.077.563	12.837.314

	2021	2020
	DKK	DKK

2. Skolepenge (elevbetaling m.v.)

Elevbetaling	16.906.112	16.632.553
Individuel supplerende elevstøtte	-374.219	-498.271
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	503.718	418.832
I alt	17.035.611	16.553.114

3. Andre indtægter og tilskud

Aktiviteter inden for loven:

Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	242.497	206.140
Ansattes betaling for kost	138.840	128.340
Øvrige indtægter	85.496	46.840
Aktiviteter inden for loven i alt	466.833	381.320

Aktiviteter uden for loven:

Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer	76.170	81.967
Øvrige indtægter fra anden virksomhed	81.922	8.925
Aktiviteter uden for loven i alt	158.092	90.892
I alt	624.925	472.212

4. Lønomkostninger, undervisning

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	13.156.104	12.657.954
Lønrefusioner	-122.633	-390.301
Tilskud efter lov om barselsudligning	-31.909	-191.198
Undervisning inklusive kurser i alt	13.001.562	12.076.455

	2021	2020
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt IT-omkostninger	817.936	784.532
Fotokopiering	150.017	144.759
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	744.225	1.037.981
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	242.004	140.545
Pædagogiske kurser, netto	83.490	56.255
Inventar og udstyr, småanskaffelser	126.365	260.565
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	4.434	741
Inventar og udstyr, afskrivninger	27.479	83.315
Øvrige omkostninger	231.789	215.529
Undervisning i alt	2.427.739	2.724.222

6. Lønomsstninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.543.202	1.843.632
Lønrefusioner	-378.803	-604.713
I alt	1.164.399	1.238.919

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Timelejemål	50.000	58.988
Ejendomsforsikringer	146.477	140.920
Alarmer	4.019	1.948
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	999.032	919.844
Rengøring og renovation	302.494	361.752
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	923.709	1.363.918
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	2.681.897	2.531.113
Øvrige omkostninger	88.886	11.972
I alt	5.196.514	5.390.455

	2021	2020
	DKK	DKK

8. Lønoms kostninger, kostafdeling

Løn og lønafhængige oms kostninger	2.517.031	2.098.903
Lønrefusioner	-103.304	-26.156
I alt	2.413.727	2.072.747

9. Andre oms kostninger, kostafdeling

Madvarer	1.321.103	1.270.396
Inventar og udstyr, småanskaffelser	303.401	398.003
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	43.697	55.133
Inventar og udstyr, afskrivninger	111.156	111.154
Øvrige oms kostninger	35.518	64.333
I alt	1.814.875	1.899.019

10. Lønoms kostninger, administration

Løn og lønafhængige oms kostninger	1.437.327	1.258.077
Lønrefusioner	-399.645	-388.678
I alt	1.037.682	869.399

	2021	2020
	DKK	DKK

11. Andre omkostninger, administration

Revision	71.625	66.000
Regnskabsmæssig assistance	11.500	10.875
Andre konsulentydelse	4.405	3.331
Forsikringer	132.121	143.444
Markedsføring	465.705	290.641
Omkostninger ved ansættelse af personale	3.563	3.563
Personaleomkostninger	165.528	159.427
Bestyrelsesomkostninger	7.644	0
Kurser	29.920	6.650
Tjenesterejser	207	261
Lovpligtige afgifter personale	340.375	273.682
Repræsentation	1.308	590
Kontorartikler, porto og telefon	108.513	99.086
Kontingent til skoleforeninger	270.238	239.125
Inventar og udstyr, småanskaffelser	20.002	7.185
IT-omkostninger	108.594	83.953
Tab på skolepenge	-2.599	-26.048
Øvrige omkostninger	34.472	9.181
I alt	1.773.121	1.370.946

12. Finansielle indtægter m.v.

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	0	73
I alt	0	73

13. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	42.532	31.943
Prioritetsrenter	483.573	512.550
Øvrige renteudgifter m.v.	5.883	8.600
I alt	531.988	553.093

2021	2020
DKK	DKK

14. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	1.376.492	1.667.458
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.376.492	1.667.458

15. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	Bus, traktorer og andre køretøjer	Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver	I alt
Kostpris pr. 01.01.21	82.808.284	2.134.764	783.364	555.647	86.282.059
Tilgang i årets løb	2.468.751	160.172	515.000	0	3.143.923
Overførsler til/fra andre poster	0	0	0	-555.647	-555.647
Kostpris pr. 31.12.21	85.277.035	2.294.936	1.298.364	0	88.870.335
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.21	-24.047.389	-1.204.447	-546.158	0	-25.797.994
Årets af- og nedskrivninger	-2.493.064	-138.632	-188.840	0	-2.820.536
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.21	-26.540.453	-1.343.079	-734.998	0	-28.618.530
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	58.736.582	951.857	563.366	0	60.251.805
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.21	50.000.000	0	0	0	50.000.000

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

16. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge	7.584	34.124
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	0	-21.882
I alt	7.584	12.242

17. Andre tilgodehavender

Mellemregning med ministeriet	208.695	190.303
Andre tilgodehavender	279.828	5.778.992
I alt	488.523	5.969.295

18. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalte lønninger	69.981	107.414
Andre forudbetalinger	122.921	1.285
I alt	192.902	108.699

19. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	11.735	12.602
Indeståender i pengeinstitutter	5.927.098	3.157.838
I alt	5.938.833	3.170.440

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

20. Egenkapital i øvrigt

Saldo pr. 01.01.21	35.999.893	34.332.434
Årets resultat	1.376.492	1.667.458
Saldo pr. 31.12.21	37.376.385	35.999.892

21. Realkreditgæld

Realkredit Danmark (obl. lån, 1,50%, 27 år og 4 mdr.)	9.279.360	9.548.998
Realkredit Danmark (obl. lån, 1,00%, 12 år og 4 mdr.)	8.288.379	8.924.900
Realkredit Danmark (obl. lån, 0,50%, 7 år og 4 mdr.)	5.937.218	6.738.323
I alt	23.504.957	25.212.221
Afdrag næste år	-1.720.226	-1.707.264
Restgæld efter 1 år	21.784.731	23.504.957

22. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	0	1.638.115
I alt	0	1.638.115

23. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december		
kassekredit	1.000.000	1.500.000
Resterende trækingsmulighed i alt	1.000.000	1.500.000

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

24. Anden gæld

Skyldig løn	22.814	20.000
Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	428.898
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	41.761	38.455
Skyldig feriepengeforpligtelse	1.014.781	624.621
Uforbrugt individuel supplerende elevstøtte	83.050	129.413
Anden gæld	1.415.006	2.228.902
I alt	2.577.412	3.470.289

25. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.579.820	1.623.651
Forudmodtagne skolepenge	1.523.799	1.467.891
Andre forudmodtagne indtægter	317.274	332.677
I alt	3.420.893	3.424.219

26. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået leasingkontrakter. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 21-31 måneder og en restydelse på t.DKK 478.

27. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 23.505 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 57.737.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter t.DKK 0 er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 500, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 58.737

Note	2021 DKK	2020 DKK	2019 DKK	2018 DKK	2017 DKK
------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Aktiviteter uden for loven

3 Indtægter uden for loven	158.092	90.892	254.500	359.887	665.849
Andel af lønomkostninger					
Andel af lønomkostninger i alt	0	0	0	0	0
Andel af andre omkostninger					
Andel af andre omkostninger i alt	0	0	0	0	0
Resultat	158.092	90.892	254.500	359.887	665.849

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kirsten Hastrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-469313863662

IP: 188.177.xxx.xxx

2022-03-10 13:11:13 UTC

NEM ID 

Claus Kofoed Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-282541873458

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-03-11 07:15:53 UTC

NEM ID 

Helge Munk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-394665600380

IP: 89.239.xxx.xxx

2022-03-11 09:43:30 UTC

NEM ID 

Anne Grethe Mathiasen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-972659662255

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-03-11 12:27:17 UTC

NEM ID 

Jeanne Helsinghof Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-664064408659

IP: 147.78.xxx.xxx

2022-03-11 13:48:04 UTC

NEM ID 

Ole Dommer Nielsen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-011884195462

IP: 77.233.xxx.xxx

2022-03-12 23:41:05 UTC

NEM ID 

Per Lund Nielsen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:51602528

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-03-13 06:55:42 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 2LMGE-42N12-KIN8Q-45B4U-5IK3L-TF0J

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>